



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' e DELLA RICERCA



La piattaforma dell'Alternanza del MUR

GUIDA PER:

**DIRIGENTE SCOLASTICO / COORDINATORE E REFERENTE
DELL'ALTERNANZA**

FOCUS: **SVILIPPO DI UN PERCORSO e ASSOCIAZIONE STUDENTI**

Aggiornamento: Maggio 2020

OBIETTIVI



OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

Obiettivo del presente documento è quello di descrivere come il DS:

- Ricerca i percorsi nella Bacheca
- Co-progetta un percorso con la struttura ospitante
- Associa gli studenti ad un percorso e ad un tutor scolastico e esterno
- Attiva un percorso
- Abilita gli studenti

Il Coordinatore ed il Referente ASL hanno le stesse funzioni del DS

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Gestione profili e scuola Nome Cognome

Alternanza
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO **PROGETTAZIONE** SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

Dati utente:

NOME: Nome	ISTITUTO: GIOVANNI GANDINI	CODICE MECCANOGRAFICO: LOPS010007
COGNOME: Cognome	INDIRIZZO: VIALE GIOVANNI XXIII 1	
RUOLO: Dirigente scolastico	CITTÀ: LODI	

SCRIVANIA

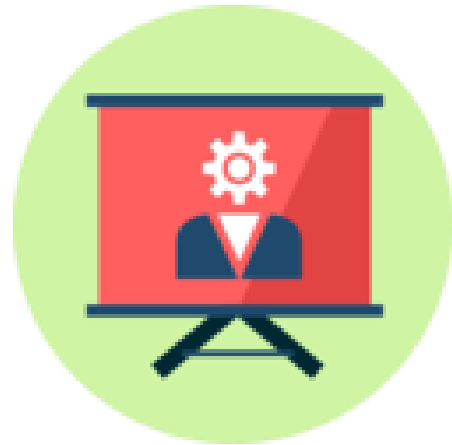
[Ricerca e inserimento](#) [Progettazione e attivazione](#) [Sicurezza](#) [Gestione percorsi](#) [Valutazione](#) [Monitoraggio](#)

Strumenti e risorse

NOTIZIE LINK UTILI DOCUMENTAZIONE

Per accedere alla sezione **PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE** selezionare l'icona o sul menù in alto

SVILUPPA PERCORSO



*Come progettare un percorso di
Alternanza*

Le tre modalità di sviluppo percorso:

1

Percorso ex novo:

Il percorso viene creato seguendo il processo standard

2

Percorso da modello scuola:

Il percorso viene sviluppato partendo da un modello precedentemente salvato dalla scuola, così che i dati sono già precaricati, sarà solo necessario associare i tutor scolastici della Struttura Ospitante ed associare gli studenti

3

Percorso da Bachecca:

Nella Bachecca sono presenti tutti i percorsi di «eccellenza» condivisi a livello nazionale. Il DS può selezionare e salvare tra i propri modelli quello di interesse. Per procedere allo sviluppo procedere come descritto al punto 2

SVILUPPA PERCORSO - ex novo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Gestione profili e scuola

Alternanza
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO **PROGETTAZIONE** SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

- Introduzione
- Le mie convenzioni
- Bacheca dei percorsi
- Sviluppa percorso**
- Associa studente
- Abilita studenti

1 Selezionare la funzione **SVILUPPA PERCORSO** per accedere all'elenco dei percorsi in essere e visionare il relativo stato

Sviluppa percorso

SCEGLI UN PERCORSO ESISTENTE OPPURE CREANE UNO NUOVO

2 Per poter sviluppare un nuovo percorso selezionare **NUOVO SVILUPPO**

Per visualizzare le informazioni in ordine alfabetico (A-Z e Z-A) puoi selezionare le intestazioni delle colonne

Per effettuare una ricerca puntuale inserire le parole chiave nello spazio **CERCA**

Visualizza 10 elementi

TITOLO	PERIODO PERCORSO	STATO	DATA AGGIORNAMENTO	AZIONI
	DAL 11/04/2017 AL 10/11/2018	SALVATO N° 2881267	14/12/2017 18:28:46	+
	DAL 11/04/2017 AL 10/11/2018	ASSOCIATO N° 2881266	14/12/2017 18:24:12	+
	DAL 01/12/2017 AL 31/12/2017	ASSOCIATO N° 289701	13/12/2017 10:58:40	+

I PASSI PER SVILUPPARE UN PERCORSO

Scegliere la modalità di attuazione dell'alternanza, selezionare una o più convenzioni, compilare il modulo con la durata del percorso e le date di inizio e fine

1) MODULO



Inserire le informazioni generali del percorso (collegamento con l'analisi dei fabbisogni, contesto, obiettivi, ecc.)

3) INFORMAZIONI GENERALI



Inserire la/e attività formativa/e che compongono il percorso con il relativo monte ore, specificando quante saranno svolte presso la scuola e quante presso la Struttura Ospitante

5) AZIONE FORMATIVA



2) SELEZIONA TUTOR

Selezionare il tutor scolastico ed il tutor della Struttura Ospitante



4) SELEZIONA LE ABILITA' E LE COMPETENZE

Selezionare le abilità specifiche del percorso e quelle trasversali



6) RIEPILOGO

Visualizzare la pagina riepilogativa del percorso e procedere al salvataggio



SVILUPPA PERCORSO - Le tre modalità di alternanza:

a

Alternanza Scuola Lavoro presso Struttura Ospitante:

Viene attuata mediante attività in aula e con periodi di permanenza nella struttura ospitante.

b

Impresa Formativa Simulata:

Viene attuata mediante la costituzione di un'azienda virtuale animata dagli studenti, che svolge un'attività di mercato in rete (e-commerce) e fa riferimento ad un'azienda reale (azienda tutor o madrina) che costituisce il modello di riferimento da emulare in ogni fase o ciclo di vita aziendale.

c

Alternanza Scuola Lavoro presso Struttura Ospitante e Impresa Formativa Simulata:

E' una modalità mista, infatti l'IFS non richiede, anche se non esclude, il tirocinio presso aziende situate sul territorio

SVILUPPA PERCORSO - ex novo



PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

Introduzione

Le mie convenzioni

Bacheca dei percorsi

Sviluppa percorso

Associa studente

Abilita studenti

Sviluppa percorso

MODALITA' DI ATTUAZIONE ALTERNANZA ⓘ

--Seleziona--

Alternanza Scuola-Lavoro presso Struttura Ospitante

Impresa Formativa Simulata (IFS)

Alternanza Scuola-Lavoro presso Str. Ospitante e IFS

3

Seleziona una delle 3 modalità di attuazione dell'Alternanza

SVILUPPA PERCORSO - ex novo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Gestione profili e scuola

Alternanza
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO **PROGETTAZIONE** SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

- Introduzione
- Le mie convenzioni
- Bacheca dei percorsi
- Sviluppa percorso**
- Associa studente
- Abilita studenti

Sviluppa percorso

MODALITA' DI ATTUAZIONE ALTERNANZA ?
Alternanza Scuola-Lavoro presso Struttura Ospitante

Visualizza 10 elementi Cerca:

CONVENZIONE	DETTAGLIO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Q"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Q"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Q"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Q"/>

Vista da 1 a 5 di 5 elementi [Inizio](#) [Precedente](#) [1](#) [Successivo](#) [Fine](#)

CONVENZIONI SELEZIONATE

NOTA
Si ricorda che nel caso in cui una convenzione sia **scaduta**, la stessa non sarà visualizzata nell'elenco delle convenzioni

Puoi visualizzare il dettaglio della convenzione selezionando la lente

DETTAGLIO CONVENZIONE

DATI DELLA STRUTTURA OSPITANTE
COD. FISC/PARTITA IVA:
DENOMINAZIONE STRUTTURA OSPITANTE:
INDIRIZZO STRUTTURA OSPITANTE:
RAPPRESENTANTE LEGALE:
CODICE FISCALE:
PERIODO DELL' OFFERTA DELLA STRUTTURA OSPITANTE: Dal: 02/10/2017 AL: 31/07/2018
DATI GENERALI DELL' OFFERTA: - professioni tecniche
SEDE PERCORSO:
NUMERO POSTI DISPONIBILI: 50

4 Per poter sviluppare il percorso associa ad una o più convenzione con un flag

Puoi visualizzare le convenzioni selezionate in questa area

5 Selezionare **AVANTI**

SVILUPPA PERCORSO - ex novo - MODULO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Gestione profili e scuola

Alternanza
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO **PROGETTAZIONE** SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

- Introduzione
- Le mie convenzioni
- Bacheca dei percorsi
- Sviluppa percorso**
- Associa studente
- Abilita studenti

Sviluppa percorso

[MODULO](#) [TUTOR](#) [INFORMAZIONI GENERALI](#) [COMPETENZE ABILITA'](#) [AZIONE FORMATIVA](#) [RIEPILOGO](#)

MODULO

Convenzione 1

DURATA PERCORSO ANNUALE

Periodo percorso DAL 02/10/2017 AL 15/06/2018

ANNULLA PROGETTAZIONE SALVA IN BOZZA SALVA ESPORTA **AVANTI**

6
Inserire la **durata** ed il **periodo** del percorso

7
Selezionare **AVANTI** dal pulsante o dal menù in alto

SVILUPPA PERCORSO - ex novo - TUTOR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alleanza SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO PROGETTAZIONE SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

- Introduzione
- Le mie convenzioni
- Bacheca dei percorsi
- Sviluppa percorso**
- Associa studente
- Abilita studenti

Sviluppa percorso

MODULO **TUTOR** INFORMAZIONI GENERALI COMPETENZE ABILITA' AZIONE FORMATIVA RIEPILOGO

TUTOR SCOLASTICO

selezionare almeno un tutor scolastico

Elenco T.S. abilitati

- CLAUDIO VILLA
- LUISA VILLA
- ILOMENA GUALDI
- ENZO GARZIONE
- MILENA MURELLI

Elenco T.S. associati al percorso

TUTOR STRUTTURA OSPITANTE

selezionare almeno un tutor aziendale

Elenco S.O. abilitati

Elenco S.O. associati al percorso

INDIETRO ANNULLA PROGETTAZIONE SALVA IN BOZZA SALVA ESPORTA **AVANTI**

8 Selezionare i **tutor scolastici** tra quelli disponibili e selezionando la freccia saranno visibili nella sezione **ELENCO T.S. ASSOCIATI AL PERCORSO**

9 Selezionare i **tutor della Struttura Ospitante** tra quelli disponibili e procedere come per i tutor scolastici

10 Selezionare **AVANTI**

SVILUPPA PERCORSO - ex novo - INFORMAZIONI GENERALI

1

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Gestione profili e scuola

Alternanza
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO **PROGETTAZIONE** SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

- Introduzione
- Le mie convenzioni
- Bacheca dei percorsi
- Sviluppa percorso**
- Associa studente
- Abilita studenti

Sviluppa percorso

[MODULO](#) [TUTOR](#) **[INFORMAZIONI GENERALI](#)** [COMPETENZE ABILITA'](#) [AZIONE FORMATIVA](#) [RIEPILOGO](#)

TITOLO DEL PERCORSO

Questo campo è obbligatorio.

DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PERCORSO

FRANCESCO D'ASSISI
VIALE DELLA PRIMAVERA 207
ROMA
RMP510000A

DATI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

FEDERICO DE FELICI
DFLFRC42L01D773C

PERCORSO DI RETE

--Seleziona--

ABSTRACT

Questo campo è obbligatorio.

11
Compila i due campi obbligatori della sezione **INFORMAZIONI GENERALI**.

Continua compilando gli altri dati non obbligatori che ritieni opportuno inserire

12
Nell' **ABSTRACT** vanno inserite le informazioni generali relative al percorso, facendo emergere se possibile:

- Il collegamento con l'analisi dei fabbisogni;
- Il contesto di riferimento;
- La coerenza con l'offerta formativa;
- L'inclusività;
- Gli obiettivi-formativi di professionalizzazione;
- L'impatto.

SVILUPPA PERCORSO - ex novo - COMPETENZE ABILITA'



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Gestione profili e scuola Nome Cognome

Alternanza
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO **PROGETTAZIONE** SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

- Introduzione
- Le mie convenzioni
- Bacheca dei percorsi
- Sviluppa percorso**
- Associa studente
- Abilita studenti

Sviluppa percorso

[MODULO](#) [TUTOR](#) [INFORMAZIONI GENERALI](#) **[COMPETENZE ABILITA'](#)** [AZIONE FORMATIVA](#) [RIEPILOGO](#)

COMPETENZE ABILITA' PERCORSO

Competenze chiave di cittadinanza **GESTISCI**

Abilità specifiche attivate dal Percorso di ASL **GESTISCI**

Competenze trasversali **GESTISCI**

Competenze Europass **GESTISCI**

Selezionando **GESTISCI** si aprirà una finestra che ti permetterà di selezionare le abilità e le competenze attivate dal percorso ASL 13

[INDIETRO](#) [ANNULLA SVILUPPO](#) [SALVA IN BOZZA](#) [SALVA](#) [ESPORTA](#) [RIMUOVI COMPETENZE SELEZIONATE](#) [AVANTI](#)

Specificare altre tipologie di competenze trasversali sviluppate durante il percorso di alternanza

SVILUPPA PERCORSO - ex novo - ABILITA' SPECIFICHE E COMPETENZE TRASVERSALI



Abilità specifiche attivate dal Percorso di ASL

SELEZIONATE

- Osservare e descrivere
- Misurare

Aggiungi una Abilità specifica **AGGIUNGI**

DA SELEZIONARE

- Osservare e descrivere
- Misurare
- Rappresentare e modellizzare
- Correlare
- Argomentare
- Indagare e ricercare
- Realizzare interventi
- Comunicare e documentare

RIMUOVI TUTTO **SALVA**

14
Seleziona con un flag almeno una tra le varie abilità.
Le selezionate le troverai in altro a sinistra.
Selezionare **SALVA** per procedere.

Puoi anche inserire un'abilità specifica non presente nell'elenco che potrai rimuovere senza problemi ed utilizzare in un prossimo percorso

Competenze trasversali

SELEZIONATE

DA SELEZIONARE

- Capacità di diagnosi
- Capacità di relazioni
- Capacità di problem solving
- Capacità decisionali
- Capacità di comunicazione
- Capacità di organizzare il proprio lavoro
- Capacità di gestione del tempo
- Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro
- Capacità di gestire lo stress

INDIETRO **AVANTI**

SVILUPPA PERCORSO - ex novo – AZIONE FORMATIVA

1

RICERCA/INSERIMENTO **PROGETTAZIONE** SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

- Introduzione
- Le mie convenzioni
- Bacheca dei percorsi
- Sviluppa percorso**
- Associa studente
- Abilita studenti

Sviluppa percorso

MODULO	TUTOR	INFORMAZIONI GENERALI	COMPETENZE ABILITA'	AZIONE FORMATIVA	RIEPILOGO
ORIENTAMENTO				ORE TOTALI AZIONE 0	>
FORMAZIONE SULLA SICUREZZA				ORE TOTALI AZIONE 0	>
ATTIVITA' PRATICHE				ORE TOTALI AZIONE 0	>

INDIETRO ANNULLA PROGETTAZIONE SALVA IN BOZZA SALVA ESPORTA AVANTI

15 In questa sezione devi inserire almeno un'attività con le relative ore che compone il percorso di alternanza. Le ore sono a **preventivo** e possono subire variazioni in fase di svolgimento del percorso (sia in eccesso che in difetto).

SVILUPPA PERCORSO - ex novo - AGGIUNGI ATTIVITA'



Associa studente

Ad esempio nella sezione **ORIENTAMENTO** inserisci le attività con le relative ore che si svolgeranno presso la scuola e quelle che si svolgeranno presso la struttura ospitante

Per aggiungere un'attività selezionare **AGGIUNGI** e inserire una descrizione dell'attività ed il numero di ore. Infine selezionare **SALVA**

16

ORIENTAMENTO ORE TOTALI AZIONE 0

DESCRIZIONE

AGGIUNGI ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO SCUOLA

Scuola corso 1

Visualizza 10 elementi

ORE 30

ATTIVITA'

Nessun dato presente nella tabella

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

AGGIUNGI CHIUDI SALVA

nte Successivo Fine

Struttura Ospitante ORE TOTALI STRUTTURA OSPITANTE 0

Visualizza 10 elementi Cerca:

ATTIVITA' ORE

Nessun dato presente nella tabella

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

AGGIUNGI Inizio Precedente Successivo Fine

Procedere allo stesso modo anche per le sezioni:
- **FORMAZIONE E SICUREZZA**
- **ATTIVITÀ PRATICHE**

SVILUPPA PERCORSO - ex novo - RIEPILOGO



Home RICERCA/INSERIMENTO **PROGETTAZIONE** SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

- Introduzione
- Le mie convenzioni
- Bacheca dei percorsi
- Sviluppa percorso**
- Associa studente
- Abilita studenti

Sviluppa percorso

[MODULO](#) [TUTOR](#) [INFORMAZIONI GENERALI](#) [COMPETENZE ABILITA'](#) [AZIONE FORMATIVA](#) **[RIEPILOGO](#)**

TITOLO PERCORSO [REDACTED]

Modalità di attuazione' Alternanza Scuola-Lavoro presso Struttura Ospitante

Periodo Percorso ANNUALE

DAL 11/12/2017 **AL** 22/03/2018

Sviluppo percorso [REDACTED]

Istituto Principale [REDACTED]

Totale ore percorso 0

Totale ore orientamento 0

Totale ore formazione 0

Totale attività pratiche 0

[INDIETRO](#) [ANNULLA PROGETTAZIONE](#) **[SALVA IN BOZZA](#)** [SALVA](#) [ESPORTA](#)

Nella sezione di **RIEPILOGO** Vengono visualizzate le principali informazioni inserite relative al percorso sviluppato

Potrai salvare il percorso solamente se **17** hai inserito le informazioni obbligatorie, ovvero:

- Convenzioni
- Date del percorso
- Titolo
- Abstract
- Associazione di almeno un tutor scolastico e un tutor della struttura ospitante
- Almeno una competenza e un'attività nell'azione formativa

Altrimenti **SALVA IN BOZZA**.

NOTA
Per i percorsi IFS le convenzioni non sono obbligatorie

SVILUPPA PERCORSO - Azioni

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Gestione profili e scuola

Alternanza
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO **PROGETTAZIONE** SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

- Introduzione
- Le mie convenzioni
- Bacheca dei percorsi
- Sviluppa percorso**
- Associa studente
- Abilita studenti

Sviluppa percorso

SCEGLI UN PERCORSO ESISTENTE OPPURE CREANE UNO NUOVO

[NUOVO SVILUPPO](#) [CARICA MODELLO](#)

Visualizza 10 elementi Cerca:

TITOLO	PERIODO PERCORSO	STATO	DATA AGGIORNAMENTO	AZIONI
[REDACTED]	DAL 11/04/2017 AL	SALVATO	14/12/2017 18:28:46	<ul style="list-style-type: none">+ ESPORTA+ MODIFICA PERCORSO+ ELIMINA PERCORSO+ CONDIVIDI PERCORSO+ SALVA COME MODELLO
[REDACTED]				
[REDACTED]				

NOTA
Nell'elenco dei Percorsi non sono presenti quelli **attivato a consuntivo** generati nella sezione Gestione / Percorsi a Consuntivo

Il pulsante **AZIONI** permette in funzione dello stato di:

- **Esportare** il documento di sviluppo del percorso
- **Modificare** il percorso
- **Eliminare** un percorso fino a stato associato
- **Condividere** un percorso
- **Salvare** una progettazione come modello da poter utilizzare successivamente
- **Attivare** un percorso **dopo che sono stati associati gli studenti**

SVILUPPA PERCORSO – Azioni – SALVA COME MODELLO

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Gestione profili e scuola

Alternanza
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO **PROGETTAZIONE** SICUREZZA GESTIONE

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE














- Introduzione
- Le mie convenzioni
- Bacheca dei percorsi
- Sviluppa percorso**
- Associa studente
- Abilita studenti

Sviluppa percorso

SCEGLI UN PERCORSO ESISTENTE OPPURE CREANE UNO NUOVO

NUOVO SVILUPPO **CARICA MODELLO**

Visualizza 10 elementi Cerca:

TITOLO	PERIODO PERCORSO	STATO	DATA AGGIORNAMENTO	AZIONI
	DAL 11/04/2017 AL 10/11/2018	SALVATO N° 2881267	14/12/2017 18:28:46	    
	DAL 11/04/2017 AL 10/11/2018	ASSOCIATO N° 2881266	14/12/2017 18:24:12	   
	DAL 01/12/2017 AL 31/12/2017	ASSOCIATO N° 289701	13/12/2017 10:58:40	   

SALVA MODELLO

INSERIRE IL TITOLO E CONFERMARE PER SALVARE COME MODELLO

Il titolo del modello deve essere inserito

Il Percorso non risulta inserito nei propri modelli

CHIUDI **CONFERMA**

NOTA
Selezionando l'azione «salva come modello», è possibile avere disponibile il modello del percorso tra quelli della scuola

ESPORTA
MODIFICA PERCORSO
ELIMINA PERCORSO
SALVA COME MODELLO

SVILUPPA PERCORSO – Azioni – CONDIVIDI PERCORSO

Home RICERCA/INSERIMENTO **PROGETTAZIONE** SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

- Introduzione
- Le mie convenzioni
- Bacheca dei percorsi
- Sviluppa percorso**
- Associa studente
- Abilita studenti

Sviluppa percorso

SCEGLI UN PERCORSO ESISTENTE OPPURE CREANE UNO NUOVO

NUOVO SVILUPPO **CARICA MODELLO**

Visualizza 10 elementi

TITOLO	PERIODO PERCORSO	STATO	DATA AGGIORNAMENTO	AZIONI
Il Mestiere dell'analista economico	DAL 21/04/2018 AL 01/01/2017	SALVATO IN BOZZA	19/04/2018 12:35:52	+
Percorso di prova 1	DAL 31/01/2018 AL 22/06/2018	ATTIVATO N° 2881345	19/04/2018 12:04:11	+
12345678901234567890 12345678901234567890 1234567890	DAL 30/04/2018 AL 16/01/2017	SALVATO IN BOZZA	17/04/2018 17:17:00	+
Percorso ZARA per demo	DAL 16/01/2017 AL 03/03/2018	ATTIVATO N° 2881348	17/04/2018 16:53:01	+
Verifica Titolo Modificato	DAL 16/01/2017 AL 30/04/2018	SALVATO N° 2881438	05/04/2018 16:30:28	+

CONDIVIDI PERCORSO

ATTENZIONE questa funzione permette di condividere il vostro percorso con tutte le Istituzioni Scolastiche a livello nazionale. Quindi potrà essere utilizzato come modello di percorso da altri Utenti.

Selezionare una categoria
---Seleziona---

inserire il nome del percorso che si vuole condividere

Il titolo del percorso deve essere inserito







CHIUDI **CONFERMA**

Cerca:

- ESPORTA
- SALVA COME MODELLO
- CONDIVIDI PERCORSO**

NOTA
Quando un percorso è stato attivato, può essere condiviso con le altre scuole a livello nazionale, sarà quindi disponibile nella «Bacheca dei Percorsi»

SVILUPPA PERCORSO - AZIONI

AZIONE	DESCRIZIONE
 Esporta	Permette di esportare il documento di sviluppo percorso
 Modifica percorso	Permette di modificare il percorso salvato
 Salva come modello	Permette di salvare il modello in modo da poter essere utilizzato in altre convenzioni
 Elimina percorso	Il percorso può essere sempre eliminato tranne quando è in stato di attivato
 Attiva percorso	Permette di rendere attivo un percorso, e di conseguenza l'invio dei patti formativi
 Condividi percorso	Permette di condividere il percorso di eccellenza tra tutte le scuole a livello nazionale

GLI STATI DEL PERCORSO

STATO	DESCRIZIONE
SALVATO IN BOZZA	Il percorso è stato salvato ma non definitivamente, infatti è possibile modificarlo
SALVATO	Il percorso è stato salvato, non è più modificabile ed è in attesa che vengano associati gli studenti
ASSOCIATO	Al percorso sono stati associati uno o più studenti e il tutor della struttura ospitante
ATTIVATO SIDI N. ...	Il percorso è stato migrato dalle funzioni SIDI
ATTIVATO A CONSUNTIVO N. ...	Il percorso è stato attivato con la funzione gestione percorsi
ATTIVATO N. ...	Il percorso è stato attivato con la funzione sviluppa percorso

SVILUPPA PERCORSO – da modello scuola

Il percorso viene sviluppato partendo da un modello precedentemente salvato dalla scuola, così che i dati sono già precaricati, sarà solo necessario associare i tutor scolastici della Struttura Ospitante ed associare gli studenti

1 Per sviluppare un percorso partendo da un percorso già presente nei **MIEI MODELLI** selezionare **CARICA MODELLO**, poi proseguire come lo «sviluppa percorso ex novo» (vedi pag. 9)

2 Per visualizzare la lista dei modelli seleziona il menu a tendina

3

MODELLO PERCORSO	STATO	DATA AGGIORNAMENTO	AZIONI
11/04/2017 AL 0/11/2018	SALVATO N° 2881267	14/12/2017 18:28:46	+
11/04/2017 AL 0/11/2018	ASSOCIATO N° 2881266	14/12/2017 18:24:12	+
01/12/2017 AL 11/12/2017	ASSOCIATO N° 289701	13/12/2017 10:58:40	+

SVILUPPA PERCORSO – da Bacheca dei Percorsi



Navigation menu: [RICERCA/INSERIMENTO](#) | **PROGETTAZIONE** | [SICUREZZA](#) | [GESTIONE](#) | [VALUTAZIONE](#) | [MONITORAGGIO](#)

ATTIVAZIONE

- Introduzione
- Le mie convenzioni
- Bacheca dei percorsi**
- Sviluppa percorso
- Associa studente
- Abilita studenti

Seleziona la voce di menu **BACHECA DEI PERCORSI** per accedere all'elenco dei percorsi condivisi

Vengono visualizzati i percorsi condivisi a livello nazionale presenti in bacheca

BACHECA DEI PERCORSI

RICERCA

Agricoltura, silvicoltura e pesca
prova Claudia 1

★★★★☆ 9

Agricoltura, silvicoltura e pesca
prova

★★★★★ 2

Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico; produzione di beni e servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze
asdsdaasd

★★★★☆ 2

AUTORE:
LICEO GINNASIO S.

DATA DI PUBBLICAZIONE:
20 mar 2018

UTILIZZA PERCORSO

Attività manifatturiere
percorso di prova 1

★★★☆☆ 0

Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli
Il Mestiere dell'analista

★★★★★ 5

« 1 »

SVILUPPA PERCORSO – da Bacheca dei Percorsi



The screenshot shows the 'BACHECA DEI PERCORSI' (Course Catalog) interface. The top navigation bar includes 'RICERCA/INSERIMENTO', 'PROGETTAZIONE', 'SICUREZZA', 'GESTIONE', 'VALUTAZIONE', and 'MONITORAGGIO'. The left sidebar is titled 'ATTIVAZIONE' and contains links for 'Introduzione', 'Le mie convenzioni', 'Bacheca dei percorsi', 'Sviluppa percorso', 'Associa studente', and 'Abilita studenti'. The main content area is titled 'BACHECA DEI PERCORSI' and features a search section with 'RICERCA' and a dropdown arrow. Below this are filters: 'Filtra per:' with 'TUTTE LE CATEGORIE' and 'TUTTI GLI AUTORI' dropdowns; 'Ordina per:' with 'CATEGORIA' dropdown and an upward arrow; and 'Cerca:' with an information icon and a search box containing 'analista'. A search button labeled 'CERCA' is highlighted with a yellow callout box labeled '1'. Below the search filters, a course card is displayed with the title 'Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli' and subtitle 'Il Mestiere dell'analista'. The card shows a star rating of 5 stars (4 green, 1 grey) and a '5' icon with a share symbol. A yellow callout box labeled '2' points to the course card, stating 'Viene visualizzato il percorso/i corrispondente/i al criterio digitato'. At the bottom of the card, a yellow callout box explains that the number '5' indicates the number of times the course has been loaded by schools, and the stars indicate the average rating given by schools. A pagination bar at the bottom shows '1' selected.

SVILUPPA PERCORSO - da Bacheca dei Percorsi



Navigation menu: [RICERCA/INSERIMENTO](#) | **PROGETTAZIONE** | [SICUREZZA](#) | [GESTIONE](#) | [VALUTAZIONE](#) | [MONITORAGGIO](#)


ATTIVAZIONE

- Introduzione
- Le mie convenzioni
- Bacheca dei percorsi**
- Sviluppa percorso
- Associa studente
- Abilita studenti

BACHECA DEI PERCORSI

RICERCA


Filtra per: Ordina per: Cerca:

AUTORE: FRANCESCO D'ASSISI 

DATA DI PUBBLICAZIONE: 21 mar 2018

UTILIZZA PERCORSO

« < 1 > »

NOTA
Selezionando il simbolo  si accede al sito Scuola in chiaro

selezionare **UTILIZZA PERCORSO**

SVILUPPA PERCORSO – da Bacheca dei Percorsi



Il mestiere dell'analista

Abstract:
Gli studenti dovranno fare una esperienza di formazione come analista economico per imparare a redigere e analizzare documenti concernenti l'analisi di fenomeni economici. Struttura della Banca d'Italia coinvolta: Divisione Analisi Economica Territoriale Sede di Bari Numero massimo ragazzi coinvolti: otto studenti, classe del quarto anno. Risorse coinvolte: un Tutor esterno della Banca d'Italia che pianifica e segue con il Tutor interno (docente incaricato) il progetto. Durata: una settimana lavorativa, 5 ore al giorno (dalle 8.30 alle 13.30). Luogo di svolgimento: Sede di Bari della Banca d'Italia.

Voto Medio 4.75

Voti Utenti

Voto	Numero di Voti
1	0
2	0
3	0
4	1
5	3

Nota: Il Percorso risulta essere già inserito nei propri modelli

INDIETRO **SALVA NEI MIEI MODELLI**

NOTA
Se il percorso era stato già salvato in precedenza appare il seguente «alert»

Nell'asse delle ordinate è indicato il **voto assegnato** al percorso

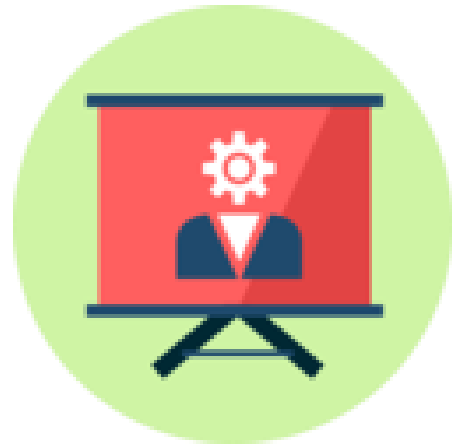
E' possibile assegnare un **voto** al percorso selezionando le stelline. Ogni nuovo voto inserito dalla scuola annulla il precedente. E' consentito un solo voto.

Nell'asse delle ascisse è indicato il **numero di voti** inviati per il percorso

selezionare **SALVA NEI MIEI MODELLI** per avere il modello disponibile nello sviluppo del percorso , poi prosegui come lo «sviluppa percorso da modello scuola» (vedi pag. 24)



ASSOCIA STUDENTE



*Come associare gli studenti ai
tutor e al percorso*

ASSOCIA STUDENTE - SELEZIONE DEL PERCORSO

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Gestione profili e scuola

Alternanza
SCUOLA - LAVORO

PROGETTAZIONE GESTIONE PERCORSI VALUTAZIONE

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

- Introduzione
- Le mie convenzioni
- Bacheca dei percorsi
- Sviluppa percorso
- Associa studente**
- Abilita studenti

ASSOCIAZIONE STUDENTE A PERCORSO E TUTOR SCOLASTICO E STRUTTURA OSPITANTE

1 In questa sezione selezionare, tra i percorsi in cui si è stato inserito dal DS, il percorso da associare allo studente ed al Tutor della Struttura Ospitante

2 Dal menù a tendina seleziona la convenzione con la Struttura Ospitante alla quale si vuole associare uno o più studenti

3 selezionare **AVANTI** per passare alla sezione successiva **SELEZIONA STUDENTE** oppure utilizzare il menù in altro

SELEZIONA PERCORSO **SELEZIONA STUDENTE** **SELEZIONA TUTOR**

SELEZIONA PERCORSO

PERCORSO:

PERIODO: Dal: 16-01-2017 Al: 16-01-2017

NUMERO MASSIMO STUDENTI: 4 NUMERO POSTI RIMASTI: 0 NUMERO STUDENTI ASSOCIATI: 4

AVANTI **ASSOCIA**

SELEZIONA CONVENZIONE

CONVENZIONE:

Seleziona la voce **ASSOCIA STUDENTE**, presente nel menu laterale, per accedere alla sezione **ASSOCIA STUDENTE A PERCORSO E TUTOR SCOLASTICO E STRUTTURA OSPITANTE**

ASSOCIA STUDENTE - SELEZIONE DEL PERCORSO



PROGETTAZIONE

GESTIONE PERCORSI

VALUTAZIONE

MONITORAGGIO

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

Introduzione

Le mie convenzioni

Bacheca dei percorsi

Sviluppa percorso

Associa studente

Abilita studenti

ASSOCIAZIONE STUDENTE A PERCORSO E TUTOR SCOLASTICO E STRUTTURA OSPITANTE

[SELEZIONA PERCORSO](#)

[SELEZIONA STUDENTE](#)

[SELEZIONA TUTOR](#)

SELEZIONA PERCORSO

PERCORSO:

SELEZIONA CONVENZIONE

CONVENZIONE:

PERIODO: Dal: 16-01-2017 Al: 16-01-2017

NUMERO MASSIMO STUDENTI: 4

NUMERO POSTI RIMASTI: 0

NUMERO STUDENTI ASSOCIATI: 4

AVANTI

ASSOCIA

In questa area puoi visualizzare:

- **N° MASSIMO STUDENTI:** numero di studenti massimo previsto nel percorso (e nella convenzione)
- **N° POSTI RIMASTI:** numero di posti disponibili dopo la selezione degli studenti
- **N° STUDENTI ASSOCIATI:** numero di studenti già associati al percorso

ASSOCIA STUDENTE - SELEZIONE DELLO/DEGLI STUDENTE/I

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

Introduzione

Le mie convenzioni

Bacheca dei percorsi

Sviluppa percorso

Associa studente

Abilita studenti

5 In questa area puoi visualizzare gli studenti della classe scelta e selezionare gli studenti da associare al percorso e al Tutor della Struttura Ospitante che sceglierai nella prossima sezione.

ASSOCIAZIONE STUDENTE A PERCORSO E TUTOR SCOLASTICO E STRUTTURA OSPITANTE

[SELEZIONA PERCORSO](#)

SELEZIONA STUDENTE

[SELEZIONA TUTOR](#)

SCUOLA

---Seleziona---

ANNO CORSO

---Seleziona---

SEZIONE

---Seleziona---

Visualizza Classe da associare



Associazione per la Scuola della classe 3 A

Visualizza 10 elementi

Cerca:

<input type="checkbox"/>	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	CLASSE
<input checked="" type="checkbox"/>				3 A
<input checked="" type="checkbox"/>				3 A

4 Seleziona la **scuola**, l'**anno** di corso, la **sezione** e selezionare **VISUALIZZA CLASSE DA ASSOCIARE**
Anno di corso:
3, 4, 5 per tutti gli Istituti
2,3,4,5 per gli Ist Professionali

Se vuoi cercare una persona specifica presente nell'elenco digita il nome o cognome o codice fiscale nel campo **CERCA**

ASSOCIA STUDENTE - SELEZIONE DELLO/DEGLI STUDENTE/I



PROGETTAZIONE

GESTIONE PERCORSI

VALUTAZIONE

MONITORAGGIO

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

Introduzione

Le mie convenzioni

Banca dei percorsi

Sviluppa percorso

Associa studente

Abilita studenti

Visualizza Classe da associare



Associazione per la Scuola della classe

Visualizza 10 elementi

Cerca:

	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>			

Vista da 1 a 5 di 5 elementi

Inizio Precedente 1 Successivo Fine

Selezionati:

Gli studenti selezionati, vengono mostrati nella sezione **SELEZIONATI**

selezionare **AVANTI** per passare alla sezione successiva **SELEZIONA TUTOR** oppure utilizzare il menù in altro

6

INDIETRO

AVANTI

ASSOCIA

Per effettuare una ricerca puntuale inserire le parole chiave nello spazio **CERCA**

NOTA

Il sistema permette di associare un numero di studenti maggiore al numero massimo di studenti. Viene comunque avvertito l'utente dell'anomalia e viene chiesta una conferma

ASSOCIA STUDENTE - ASSOCIAZIONE STUDENTE A PERCORSO E TUTOR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Gestione profili e scuola

Alternanza
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO **PROGETTAZIONE** SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

- Introduzione
- Le mie convenzioni
- Bacheca dei percorsi
- Sviluppa percorso
- Associa studente**
- Abilita studenti

ASSOCIAZIONE STUDENTE A PERCORSO E TUTOR SCOLASTICO E STRUTTURA OSPITANTE

[SELEZIONA PERCORSO](#) [SELEZIONA STUDENTE](#) [SELEZIONA TUTOR](#)

TUTOR SCOLASTICO

---seleziona---

TUTOR STRUTTURA OSPITANTE TUTOR STRUTTURA OSPITANTE SELEZIONABILI 1

---seleziona---

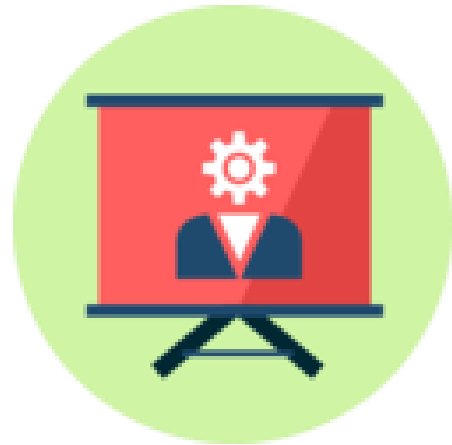
[INDIETRO](#) [ASSOCIA](#)

7 Nella sezione **TUTOR SCOLASTICO** seleziona uno dei tutor scolastici presenti nel menù a tendina indicati precedentemente nello sviluppa percorso

9 selezionare **ASSOCIA** per completare la procedura

8 Nella sezione **TUTOR STRUTTURA OSPITANTE** seleziona uno dei tutor scolastici presenti nel menù a tendina indicati precedentemente nello sviluppa percorso

ATTIVA PERCORSO



*Come attivare un percorso di
Alternanza*

SVILUPPA PERCORSO - ATTIVAZIONE

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

Introduzione

Le mie convenzioni

Bacheca dei percorsi

Sviluppa percorso

Associa studente

Abilita studenti



Per attivare un percorso di alternanza, dopo aver associato gli studenti, selezionare la funzione a sinistra **SVILUPPA PERCORSO**. In corrispondenza del percorso con stato **associato** tra le azioni disponibili selezionare **ATTIVA PERCORSO** e **CONFERMARE**

Sviluppa percorso

SCEGLI UN PERCORSO ESISTENTE OPPURE CREANE UNO NUOVO

NUOVO SVILUPPO

CARICA MODELLO

Visualizza 10 elementi

TITOLO	PERIODO PERCORSO	STATO	DATA AGGIORNAMENTO	AZIONI
	DAL 11/04/2017 AL 10/11/2018	SALVATO N° 2881267	14/12/2017 18:28:46	
	DAL 11/04/2017 AL 10/11/2018	ASSOCIATO N° 2881266	14/12/2017 18:24:12	
	DAL 01/12/2017 AL 31/12/2017	ASSOCIATO N° 289701	13/12/2017 10:58:40	

ATTIVA PERCORSO

Per l'attivazione del percorso selezionare il pulsante conferma. All'attivazione vengono generati i Patti formativi per tutti gli studenti associati. Per ogni successiva modifica al Percorso è poi possibile procedere con la funzione di Gestione dei Percorsi.

INDIETRO

CONFERMA

- ESPORTA
- SALVA COME MODELLO
- ATTIVA PERCORSO

SVILUPPA PERCORSO - ATTIVAZIONE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 🔔 🗨️ Gestione profili e scuola ⚙️ 👤

Alternanza
SCUOLA - LAVORO

🏠 RICERCA/INSERIMENTO **PROGETTAZIONE** SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

Introduzione

Le mie convenzioni

Sviluppa percorso

Associa studente

Sviluppa percorso

SCEGLI UN PERCORSO ESISTENTE OPPURE CREA UNO NUOVO

NUOVO SVILUPPO **CARICA MODELLO**

Visualizza 10 ▼ elementi

TITOLO	PERIODO PERCORSO	STATO	
giardini giapponesi	DAL 11/04/2017 AL 10/11/2018	SALVATO N° 2881267	14/12/2017 18:28:46
Percorso giardini tropicali	DAL 11/04/2017 AL 10/11/2018	ATTIVATO N° 2881266	14/12/2017 18:24:12
Ciao pippo	DAL 01/12/2017 AL 31/12/2017	ASSOCIATO N° 289701	13/12/2017 10:58:40

Una volta attivato il percorso, lo stato diventa **ATTIVATO** e viene attribuito un numero univoco. Gli studenti associati al percorso riceveranno una **notifica** dell'attivazione del patto formativo, visualizzabile nella **CARTELLA DELLO STUDENTE**.

NOTA
Un percorso attivato non può essere modificato.
Con l'attivazione del percorso vengono generati i **patti formativi**

GESTIONE PERCORSI



*Come registrare le ore di Alternanza
Scuola Lavoro*

GESTIONE REGISTRI

Per visualizzare le informazioni in ordine alfabetico (A-Z e Z-A) puoi selezionare le intestazioni delle colonne

Per effettuare una ricerca puntuale inserire le parole chiave nello spazio **CERCA**

The screenshot shows the 'GESTIONE PERCORSI' interface with a navigation menu at the top (RICERCA/INSERIMENTO, PROGETTAZIONE, SICUREZZA, **GESTIONE**, VALUTAZIONE, MONITORAGGIO). The main content area is titled 'I miei percorsi' and includes a search bar labeled 'Cerca:'. Below the search bar is a table with columns: TITOLO, PERIODO, STATO, DATA AGGIORNAMENTO, and AZIONI. The table lists several courses, including 'Percorso cucina giapponese', 'Percorso di cucina creativa', and 'percorso prova'. The 'AZIONI' column for each row contains a gear icon and a dropdown menu. A callout box labeled '1' points to the dropdown menu, which lists: REGISTRI A CONSUNTIVO, ESPORTA, ELIMINA, and AGGIUNGI STRUTTURA OSPITANTE. Another callout box points to the 'STATO' column, highlighting 'ATTIVATO A CONSUNTIVO' and 'ATTIVATO SIDI'.

TITOLO	PERIODO	STATO	DATA AGGIORNAMENTO	AZIONI
Percorso cucina giapponese	Dal 13/03/2018 al 29/03/2018	ATTIVATO A CONSUNTIVO N° 2881386	19/03/2018 17:35:56	[Icona] [Menu]
Percorso di cucina creativa	Dal 08/01/2018 al 30/03/2018	ATTIVATO A CONSUNTIVO N° 2881386	19/03/2018 17:33:10	[Icona] [Menu]
percorso prova	Dal 16/01/2017 al 03/03/2018	ATTIVATO N° 2881350	26/02/2018 16:03:00	[Icona] [Menu]
so prova	Dal 16/01/2017 al 25/05/2018	ATTIVATO N° 2881350	26/02/2018 16:03:00	[Icona] [Menu]
so di prova 3	Dal 22/02/2018 al 28/08/2018	ATTIVATO N° 2881346	14/02/2018 15:11:34	[Icona] [Menu]
enza di lavoro in un'attività di tura	Dal 01/09/2015 al 31/08/2016	ATTIVATO SIDI N° 2259810	23/01/2018 10:08:40	[Icona] [Menu]
enza di lavoro in una libreria cittadina	Dal 01/09/2015 al 31/08/2016	ATTIVATO SIDI	23/01/2018 10:08:40	[Icona] [Menu]
enza di lavoro in agenzia assicurativa	Dal 01/09/2015 al 31/08/2016	ATTIVATO SIDI	23/01/2018 10:08:40	[Icona] [Menu]
enza di lavoro in una cooperativa sociale che offre servizi in ambito di gioi, e benessere	Dal 01/09/2015 al 31/08/2016	ATTIVATO SIDI N° 2259810	23/01/2018 10:08:39	[Icona] [Menu]
enza didattica in uno studio legale	Dal 01/09/2015 al 31/08/2016	ATTIVATO SIDI	23/01/2018 10:08:40	[Icona] [Menu]

All'interno della sezione **GESTIONE** selezionare **I MIEI PERCORSI**

Tra le **AZIONI** disponibili, la funzione **REGISTRI A CONSUNTIVO** permette di inserire le ore a consuntivo anche per le altre tipologie di percorsi **Attivati**

(vedi Guida 04 - Alternanza - DS - Sviluppo percorso - Abilita e Associa studente v1.0)

Tra le **AZIONI** disponibili, la funzione **REGISTRI A CONSUNTIVO** permette di integrare e/o modificare le informazioni relative ai percorsi **Attivati SIDI** già inseriti sul portale SIDI negli anni precedenti

Tra le **AZIONI** disponibili selezionare **REGISTRI A CONSUNTIVO** per inserire le ore svolte dagli studenti

Tra le **AZIONI** disponibili selezionare **ESPORTA** per scaricare il pdf dell'Allegato A della guida operativa per la scuola

Tra le **AZIONI** disponibili selezionare **ELIMINA** per eliminare il Percorso. Funzione **disponibile solo se non presenti studenti associati**, in tal caso occorre prima eliminare gli studenti (vedi pag. 18)

Tra le **AZIONI** disponibili selezionare **AGGIUNGI STRUTTURA OSPITANTE** per aggiungere delle strutture dimenticate in fase di attivazione del progetto a consuntivo

GESTIONE REGISTRI

Home RICERCA/INSERIMENTO PROGETTAZIONE SICUREZZA **GESTIONE** VALUTAZIONE MONITORAGGIO

GESTIONE PERCORSI

Introduzione
Percorsi a consuntivo
I miei percorsi

Strutture Ospitanti associate al percorso N° 2881490 - Nuovo Percorso

Visualizza 10 elementi Cerca:

CONVENZIONE	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	AZIONI
n.a.	Nome Struttura 1	Cod Fiscale 1	  REGISTRA ORE  ELIMINA
n.a.	Nome Struttura 2	Cod Fiscale 2	
n.a.	Nome Struttura 3	Cod Fiscale 3	

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Inizio Precedente 1 Successivo Fine

Tra le **AZIONI** disponibili per una Struttura Ospitante selezionare **REGISTRA ORE**

Tra le **AZIONI** disponibili per una Struttura Ospitante selezionare **ELIMINA** per cancellare la struttura (se non sono presenti studenti associati)

GESTIONE REGISTRI

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Gestione profili e scuola Nome Cognome

Alternanza
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO PROGETTAZIONE SICUREZZA **GESTIONE** VALUTAZIONE MONITORAGGIO

GESTIONE PERCORSI

Introduzione
Percorsi a consuntivo
I miei percorsi

Studenti associati al percorso N° 2881530 - Nuovo Percorso 2

A.I.F. Associazione per l'Insegnamento della Fisica (Sede di Alcamo)

SELEZIONA GLI STUDENTI, DEFINISCI L'ANNO DI RIFERIMENTO E REGISTRA LE ORE SVOLTE PRESSO LA SCUOLA E LA STRUTTURA OSPITANTE

[Per associare uno studente non presente in elenco clicca qui](#)

ANNO SCOLASTICO: 2017/2018 ORE SCUOLA: 4 ORE STRUTTURA OSPITANTE: 6 PERIODO ESTIVO: NO

Visualizza 10 elementi Cerca: _____

<input type="checkbox"/>	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	TOTALE ORE SCUOLA	TOTALE ORE STRUTTURA OSPITANTE	AZIONI
<input checked="" type="checkbox"/>	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	6	6	 DETTAGLIO ELIMINA

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Nome COGNOME
COD FISCALE

[Indietro](#) [Salva](#)

3
Selezionare l'apposita funzione per **ASSOCIARE** uno o più studenti non presenti nell'elenco riportato sotto

Seleziona tutti gli studenti

Per visualizzare le informazioni in ordine alfabetico (A-Z e Z-A) puoi selezionare le intestazioni delle colonne

ASSOCIA STUDENTE

4 Selezionare l'anno scolastico

ASSOCIA STUDENTE

Percorso N° 2881490 - Nuovo Percorso

Nome Struttura 1

ANNO SCOLASTICO

--Seleziona--

SCUOLA

--Seleziona--

ANNO DI CORSO

--Seleziona--

SEZIONE

--Seleziona--

Chiudi

5 Selezionare la **scuola**

7 Selezionare la **sezione**

6 Inserire l'anno di corso:
3, 4, 5 per tutti gli Istituti
2, 3, 4, 5 per gli Ist Professionali

NOTA
Dopo aver inserito la sezione, viene restituito in automatico l'elenco degli studenti disponibili che è possibile associare (vedi pagina seguente)

ASSOCIA STUDENTE

Selezionare gli **studenti** da associare al percorso

8

2017/2018 ANNO DI CORSO 3 NOME SCUOLA SEZIONE A

Visualizza 10 elementi Cerca:

	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
<input checked="" type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Codice Fiscale
<input checked="" type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Codice Fiscale
<input checked="" type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Codice Fiscale
<input checked="" type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Codice Fiscale
<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Codice Fiscale
<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Codice Fiscale
<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Codice Fiscale
<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Codice Fiscale
<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Codice Fiscale
<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Codice Fiscale
<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Codice Fiscale

Vista da 1 a 10 di 14 elementi

Inizio Precedente 1 2 Successivo Fine

Studenti selezionati

Nome Studente 1 - Codice Fiscale	Nome Studente 3 - Codice Fiscale
Nome Studente 2 - Codice Fiscale	Nome Studente 4 - Codice Fiscale

Chiudi Salva

L'elenco degli **studenti** selezionati viene riportato nell'apposita sezione

Selezionare **SALVA** per confermare l'associazione degli **studenti**

9

GESTIONE REGISTRI

RICERCA/INSERIMENTO PROGETTAZIONE SICUREZZA **GESTIONE** VALUTAZIONE MONITORAGGIO

Studenti associati al percorso N° 2881490 - Nuovo Percorso

NOME STRUTTURA OSPITANTE

SELEZIONA GLI STUDENTI, DEFINISCI L'ANNO DI RIFERIMENTO MONTE ORE E REGISTRA LE ORE SVOLTE PRESO LA SCUOLA E LA STRUTTURA OSPITANTE.

ANNO SCOLASTICO MONTE ORE ORE SCUOLA ORE STRUTTURA OSPITANTE

2017/2018 4 4

Le attività sono state svolte anche durante il periodo estivo? SI NO

[Per associare uno studente non presente in elenco clicca qui](#)

Visualizza 10 elementi Cerca: _____

	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	TOTALE ORE SCUOLA	TOTALE ORE STRUTTURA OSPITANTE	AZIONI
<input checked="" type="checkbox"/>	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	4	4	<input type="button" value="o"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	4	4	<input type="button" value="o"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	4	4	<input type="button" value="o"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	4	4	<input type="button" value="o"/>

Visualizza da 1 a 4 di 4 elementi

Studenti selezionati

VERONICA BARDELLI - BRDVNC02A61E514A LUCREZIA BARON - BRNLRZ00E49E514N

FRANCESCO GIAROLA - GRLFNC01S06EB01L RICCARDO NICHELE - NCHRCR00A28B300G

10

Selezionare:
- Anno scolastico

Inserire:
- Ore scuola
- Ore Struttura Ospitante

Selezionare:
- Periodo Estivo (si/no)

11

Selezionare gli **studenti**

NOTA
Si ricorda che l'anno scolastico è riportato in base a data inizio e data fine percorso

NOTA
Si ricorda che le **ore inserite** sono **IN SOSTITUZIONE E NON IN AGGIUNTA** di quelle già inserite

12

Selezionare **SALVA** per confermare l'inserimento delle **ore** per ogni **studente** selezionato

GESTIONE REGISTRI

RICERCA/INSERIMENTO PROGETTAZIONE SICUREZZA **GESTIONE** VALUTAZIONE MONITORAGGIO

Studenti associati al percorso N° 2881490 - Nuovo Percorso

NOME STRUTTURA OSPITANTE




SELEZIONA GLI STUDENTI, DEFINISCI L'ANNO DI RIFERIMENTO MONTE ORE E REGISTRA LE ORE SVOLTE PRESO LA SCUOLA E LA STRUTTURA OSPITANTE

ANNO SCOLASTICO MONTE ORE: 2017/2018 ORE SCUOLA: 4 ORE STRUTTURA OSPITANTE: 4

Le attività sono state svolte anche durante il periodo estivo? SI NO

[Per associare uno studente non presente in elenco clicca qui](#)

Visualizza 10 elementi

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	TOTALE ORE SCUOLA	TOTALE ORE STRUTTURA OSPITANTE	AZIONI
<input checked="" type="checkbox"/> COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	4	4	
<input checked="" type="checkbox"/> COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	4	4	 DETTAGLIO
<input checked="" type="checkbox"/> COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	4	4	 ELIMINA
<input checked="" type="checkbox"/> COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	4	4	

Visualizza da 1 a 4 di 4 elementi

Inizio Precedente 1 Successivo Fine

Studenti selezionati

VERONICA BARDELLI - BRDVNC02A61E514A LUCREZIA BARON - BRNLRZ00E49E514N

FRANCESCO GIAROLA - GRLFNC01506E801L RICCARDO NICHELE - NCHRCR00A28B300G

Indietro Salva

13
Tra le **AZIONI** disponibili per uno studente selezionare **DETTAGLIO** per visualizzare il dettaglio delle ore

Tra le **AZIONI** disponibili selezionare **ELIMINA** per cancellare uno studente.
Se ha ore associate:

- inserire il valore 0 nei campi **ore**
- Selezionare lo **studente**
- Selezionare **SALVA** per azzerare le ore

A questo punto è possibile procedere alla cancellazione dello studente dal percorso

GESTIONE REGISTRI

Percorso N° 2881490 - Nuovo Percorso

E' riportato il numero **totale di ore** svolte dallo studente in tutti i percorsi ai quali è associato

NOME COGNOME

La pagina evidenzia il riepilogo delle **ore di ASL** per il percorso in oggetto. Le ore sono elencate per:

- Una o più Strutture Ospitanti/Convenzione (a seconda se il percorso è multiconvenzione o meno)
- Uno o più Anni Scolastici (a seconda se il periodo è annuale, biennale, ecc)
- Ore scuola
- Ore Struttura Ospitante

RIEPILOGO ORE DEL PERCORSO CON DETTAGLIO STRUTTURA OSPITANTE E ANNO DI RIFERIMENTO

Totale ore registrate su tutti i percorsi a cui lo studente è associato **200**

38 ore totali registrate sul percorso corrente di cui segue il dettaglio:

Visualizza 10 ▼ elementi

Cerca:


CONVENZIONE	STRUTTURA OSPITANTE	ANNO SCOLASTICO	ORE SCUOLA	ORE STRUTTURA OSPITANTE
n.a.	Nome Struttura 1	2017/2018	4	4
n.a.	Nome Struttura 2	2017/2018	10	20

Vista da 1 a 2 di 2 elementi





[Inizio](#) [Precedente](#) **1** [Successivo](#) [Fine](#)

Chiudi

GESTIONE REGISTRI

RICERCA/INSERIMENTO PROGETTAZIONE SICUREZZA **GESTIONE** VALUTAZIONE MONITORAGGIO 

Visualizza 10 ▼ elementi

	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	TOTALE ORE SCUOLA	TOTALE ORE STRUTTURA OSPITANTE	AZIONI
<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Cod Fiscale	4	4	
<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Cod Fiscale	4	4	
<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Cod Fiscale	4	4	
<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Cod Fiscale	4	4	

Vista da 1 a 4 di 4 elementi

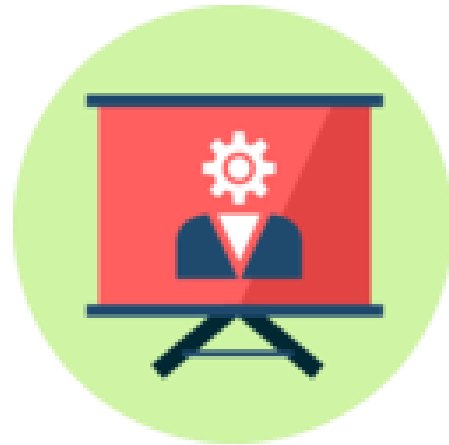
[Inizio](#) [Precedente](#) [1](#) [Successivo](#) [Fine](#)

NESSUNO STUDENTE SELEZIONATO

[Indietro](#) [Salva](#)

Selezionare **INDIETRO** per tornare nella pagina in cui è possibile registrare le ore su un'altra Struttura Ospitante per lo stesso percorso

ABILITA STUDENTE



*Come abilitare uno studente
all'accesso alla piattaforma
dell'alternanza*

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE - ABILITA STUDENTI

L'operazione che il DS / Coordinatore e Referente ASL deve eseguire, è l'abilitazione dello Studente alla Piattaforma.

Solo in questo modo gli studenti possono accedere alla Piattaforma dell'Alternanza del Miur ed utilizzare le funzioni a loro dedicate.

The screenshot shows the user interface of the 'Alternanza Scuola - Lavoro' platform. At the top, there is a dark navigation bar with the text 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca', a notification icon, 'Gestione profili e scuola' with a gear icon, and 'Nome Cognome' with a user icon. Below this is the 'Alternanza SCUOLA - LAVORO' logo. A horizontal menu contains several options: 'RICERCA/INSERIMENTO', 'PROGETTAZIONE', 'SICUREZZA', 'GESTIONE', 'VALUTAZIONE', and 'MONITORAGGIO'. The 'PROGETTAZIONE' menu item is highlighted with a hand cursor icon. Below the menu is a user profile section with a yellow profile picture and the text 'Dati utente:'. To the right of the profile picture, there are fields for 'NOME: Nome', 'COGNOME: Cognome', and 'RUOLO: Dirigente scolastico'. Further right, there are fields for 'ISTITUTO: GIOVANNI GANDINI', 'INDIRIZZO: VIALE GIOVANNI XXIII 1', 'CITTÀ: LODI', and 'CODICE MECCANOGRAFICO: LOPS010007'. Below the profile section is a 'SCRIVANIA' (desktop) area with several icons: 'Ricerca e inserimento' (goggles), 'Progettazione e attivazione' (screen with gear and hand cursor), 'Sicurezza' (hard hat), 'Gestione percorsi' (road), 'Valutazione' (screen with smiley), and 'Monitoraggio' (screen with graph). At the bottom of the desktop area, there are buttons for 'STRUMENTI E RISORSE', 'LINK UTILI', and 'DOCUMENTAZIONE'. A yellow callout box with a black border is overlaid on the 'Progettazione e attivazione' icon, containing the text: 'Per abilitare uno studente all'interno della Piattaforma, selezionare l'icona o il menù in alto **PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE**'.

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE - ABILITA STUDENTI

NOTA

Nel caso tutti gli studenti della classe siano stati già abilitati appare un messaggio di avviso che **tutti gli studenti risultato già abilitati**

NOTA

Nel caso nella classe ci sia un **CF errato** appare il messaggio un messaggio di avviso con riportato l'elenco dei CF errati con l'invito di procedere alla ricongiunzione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Nome Cognome

Alleanza SCUOLA - LAVORO

Selezionare **Abilita Studenti**

PROGETTAZIONE

PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE

Introduzione

Abilita studenti

1 Dal menù a tendina seleziona la **scuola** di appartenenza

2 Seleziona **anno di corso**:
3, 4, 5 per tutti gli Istituti
2, 3, 4, 5 per gli Ist Professionali

3 Seleziona la **sezione**

Per visualizzare le informazioni in ordine alfabetico (A-Z e Z-A) puoi selezionare le intestazioni delle colonne

Per effettuare una ricerca puntuale inserire le parole chiave nello spazio **CERCA**

In tale sezione è mostrata la lista degli studenti presenti in anagrafe e appartenenti alla scuola, classe e sezione selezionata

4 Selezionare gli studenti che desideri abilitare tra quelli disponibili nell'anagrafe scolastica

5 Selezionare **SALVA** per confermare

Abilitazione studenti

SCUOLA

NOME SCUOLA

ANNO DI CORSO

4

SEZIONE

B

Abilitazione

Visualizza 10 elementi

Cerca:

	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Inizio Precedente 1 Successivo Fine

Salva